

## شیوه‌نامه انتخاب و فعالیت کارگزاران مرکز شرکت‌ها و موسسات دانش‌بنیان

### فصل اول: کلیات

#### ماده ۱- تعاریف

- أ) قانون: قانون حمایت از شرکت‌ها و موسسات دانش‌بنیان و تجاری‌سازی نوآوری‌ها و اختراعات مصوب ۱۳۸۹ مجلس شورای اسلامی.
- ب) کارگروه: کارگروه «ارزیابی و تشخیص صلاحیت شرکت‌ها و موسسات دانش‌بنیان و نظارت بر اجرا» موضوع ماده (۳) آیین‌نامه اجرایی «قانون حمایت از شرکت‌ها و موسسات دانش‌بنیان و تجاری‌سازی نوآوری‌ها و اختراعات».
- ت) مرکز: مرکز شرکت‌ها و موسسات دانش‌بنیان معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری.
- ث) امور کارگزاران: امور کارگزاران مرکز شرکت‌ها و موسسات دانش‌بنیان که مسئول اجرای مفاد شیوه‌نامه انتخاب و فعالیت کارگزاران می‌باشد.
- ج) کارگزار: آن دسته از نهادها، شرکت‌ها و یا موسسات دارای مجوز فعالیت از مرکز شرکت‌ها و موسسات دانش‌بنیان در قالب یکی از انواع کارگزاران ارزیابی، حمایت، ترویج و... که به منظور انجام امور محوله مرکز شرکت‌ها و موسسات دانش‌بنیان و بر اساس این شیوه‌نامه توسط مرکز شرکت‌ها و موسسات دانش‌بنیان انتخاب می‌شوند.
- ح) نظارت بر عملکرد: فرآیندی است که رتبه و سطح کیفیت خدمات کارگزار را تعیین می‌کند.

### فصل دوم: صلاحیت کارگزاری

#### ماده ۲- شرایط عمومی احراز صلاحیت کارگزاری

۱. کارگزار یا نیروی انسانی آن سابقه فعالیت یا توانمندی اجرایی لازم متناسب با درخواست مجوز فعالیت هر یک از انواع کارگزاری را داشته باشد.
۲. دارای حسن سابقه (کیفیت فعالیت‌های پیشین)، امانتداری و صلاحیت‌های لازم برای دسترسی به اطلاعات شرکت‌های دانش‌بنیان باشد.
۳. منابع انسانی و توان کارشناسی متناسب با شرایط تخصصی فعالیت هر یک از انواع کارگزاران را داشته باشد.
۴. دارای زیرساخت (امکانات و تجهیزات) و توان مالی لازم برای انجام فعالیت‌های مرتبط با مرکز باشد.

#### ماده ۳- شرایط اختصاصی احراز صلاحیت کارگزاری

شرکت متقاضی کارگزاری علاوه بر شرایط عمومی ماده (۲) باید حسب مورد شرایط اختصاصی مرتبط با هر یک از انواع کارگزاری که به پیوست این شیوه‌نامه می‌باشد را کسب نماید.

#### ماده ۴- موارد منع احراز صلاحیت کارگزاری

۱. شرکت‌هایی که در زمینه مشاوره‌ی اخذ تاییدیه دانش‌بنیان فعالیت دارند، امکان احراز صلاحیت کارگزار را نخواهند داشت.
  ۲. شرکت‌های تولید کننده کالا یا خدمت مندرج در فهرست کالاها و خدمات دانش‌بنیان مصوب کارگروه، امکان ارایه خدمات در حوزه کالا یا خدمت مذکور خود را نخواهند داشت.
- تبصره- به منظور استفاده حداکثری از کارگزاران توانمند، موارد استثناء، با تایید مرکز مشخص می‌شود.

#### فصل سوم: عملکرد کارگزاری

##### ماده ۵- نظارت بر عملکرد کارگزاران

۱. عملکرد کارگزاران بطور مداوم بر مبنای معیارهای عمومی و تخصصی، ارزیابی می‌شود و نتایج ارزیابی عملکرد ملاک تصمیم‌گیری برای ادامه همکاری با کارگزاران خواهد بود.
۲. مرکز می‌تواند جبران هزینه خدمات ارائه شده توسط کارگزار را متناسب با نتیجه ارزیابی عملکرد به منظور اعمال تشویق و جریمه تعدیل کند.

##### ماده ۶- سلب مجوز فعالیت، تعلیق و جریمه

امور کارگزاران متناسب با ارزیابی عملکرد و بسته به نوع تخلف کارگزاران از مفاد این شیوه‌نامه نسبت به جریمه کارگزار، تعلیق و لغو همکاری با کارگزار یا نیروی انسانی آن اقدام خواهد کرد.

#### فصل چهارم: مجری شیوه‌نامه

##### ماده ۷: مسئولیت اجرای شیوه‌نامه

۱. امور کارگزاران مسئولیت حسن اجرای این شیوه‌نامه را با تعامل با واحدهای تخصصی بر عهده دارد.
۲. احراز شرایط عمومی موضوع ماده (۲) و (۴) این شیوه‌نامه بر عهده امور کارگزاران و احراز شرایط تخصصی ماده (۳) بر عهده واحدهای تخصصی می‌باشد.
۳. نظارت بر عملکرد کارگزاران در بخش عمومی و جمع‌بندی نهایی بر عهده امور کارگزاران و در بخش تخصصی بر عهده واحدهای تخصصی می‌باشد.
۴. لیست کارگزاران مورد تایید مرکز توسط امور کارگزاران در سایت مرکز اطلاع‌رسانی می‌شود.

##### ماده ۸: آموزش کارگزاران

امور کارگزاران متناسب با فعالیت‌های محوله به کارگزاران و با همکاری واحدهای تخصصی، نسبت به آموزش و حمایت از کارگزاران اقدام می‌نماید.

## پیوست ۱: شرایط اختصاصی متقاضیان مجوز کارگزار ارزیابی

### ماده ۱- تعاریف

- أ) مرکز: مرکز شرکت‌ها و موسسات دانش‌بنیان معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری.
- ب) سرازیاب: کارشناس ارزیابی مستقر در کارگزار که مسئولیت اصلی ارزیابی شرکت‌های متقاضی و ارائه و دفاع از نتایج ارزیابی را بر عهده دارد.
- ت) سامانه: سامانه الکترونیکی متمرکز «ارزیابی شرکت‌ها و موسسات دانش‌بنیان».
- ث) شرکت متقاضی: شرکت یا موسسه‌ای متقاضی استفاده از تسهیلات مورد نظر قانون می‌باشند.

### ماده ۲- ترکیب، شرایط و وظایف تیم ارزیابی

۱. تیم‌های ارزیابی کارگزاری متشکل از سه نقش سرازیاب، کارشناس حسابداری و کارشناس فنی با شرایط بند ۲ تا ۴ هستند:
- تبصره ۱: با توجه به نوع پرونده شرکت متقاضی ممکن است نیاز به حضور برخی از نقش‌ها در جلسه ارزیابی نباشد.

### ۲. سرازیاب، مستقر در کارگزار، با شرایط زیر:

- دارا بودن تحصیلات حداقل کارشناسی و شرط سنی بین ۲۴ تا ۴۰ سال در هنگام پذیرش
  - آشنایی کامل با آیین‌نامه تشخیص و سایر دستورالعمل‌های مصوب کارگروه و مرکز
  - آشنایی با مفاهیم مربوط به مدیریت فناوری و ارزیابی فنی، حسابداری، سازمانی شرکت‌ها و دارا بودن توانمندی‌های مربوطه
  - دارای سابقه کار به یکی از دو شکل: (الف) حداقل دو سال سابقه کار در زمینه ارزیابی‌های مرتبط شرکت‌ها یا (ب) حداقل یک سال سابقه کار در زمینه ارزیابی‌های مرتبط شرکت‌ها و حداقل یک سال اشتغال در بخش‌های اصلی یا فنی شرکت‌هایی که مأموریت مرتبط با حوزه‌های تولید و فنی- مهندسی دارند.
  - پذیرش در مصاحبه و آزمون‌های مربوطه که از سوی مرکز برگزار می‌شود.
- تبصره ۲: مرکز می‌تواند بر مبنای شروطی نظیر مدرک تحصیلی و سابقه کار، شرایط سرازیاب را تعدیل نماید.

### ۳. کارشناس حسابداری ثابت، در تعامل با کارگزار و با شرایط زیر:

- دارای تحصیلات حداقل کارشناسی مرتبط یا مدرک حضور در دوره‌های صورت‌های مالی، تحلیل اظهارنامه مالیاتی و حسابداری صنعتی از نهادها و موسسات معتبر
  - دارای سابقه حداقل دو سال کار ارزیابی مالی و حسابداری شرکت‌ها
۴. یک یا چند نفر کارشناس فنی با شرایط زیر:
- با تحصیلات حداقل کارشناسی مرتبط با محصولات شرکت متقاضی

- دارای حداقل پنج سال سابقه علمی یا اجرایی در حوزه محصولات شرکت متقاضی که حداقل دو سال آن، سابقه‌ی اجرایی باشد.
- ۵. سرارزیاب، کارشناس حسابداری و کارشناس فنی، صرفاً پس از تأیید دبیرخانه می‌توانند آغاز به کار کنند.
- ۶. پذیرفتن دو نقش سرارزیاب و کارشناس مالی توسط یک فرد واحد در تیم ارزیابی بلامانع است.

### ماده ۳- وظایف سرارزیاب

سرارزیاب به عنوان **مسئول اصلی ارزیابی**، وظایف زیر را برعهده دارد:

- فراگیری آموزش‌های مرکز در رابطه با آخرین تغییرات آیین‌نامه ارزیابی، نحوه تکمیل فرم‌های مربوط به ارزیابی و موارد مشابه و تبیین آن برای کارشناسان حسابداری و فنی
- حضور در بازدید از شرکت متقاضی و جلسات ارزیابی و اخذ اطلاعات و نظر خبرگی کارشناسان حسابداری و فنی و درج آن در پرونده ارزیابی شرکت متقاضی
- ارایه و پاسخگویی در زمینه پرونده ارزیابی شرکت متقاضی به دبیرخانه کارگروه و کمیته‌های آن
- رابط کارشناسی میان مرکز و شرکت متقاضی

### ماده ۴- وظایف کارشناس فنی:

- شرح خدمات تعریف شده برای "کارشناسان فنی"، متناظر با حق الزحمه تعیین شده بر اساس فرمت‌های مرکز و به شرح زیر می‌باشد. بدیهی است کارشناسان فنی ملزم به ارائه کلیه خدمات در سرفصل‌های پیش‌بینی شده می‌باشند. خدمات مورد نظر کارشناسان فنی که مورد توجه و نظارت مرکز قرار می‌گیرند عبارتند از:
  - مطالعه پرسشنامه شرکت متقاضی دانش‌بنیان و بررسی ادعاهای شرکت، قبل از جلسه ارزیابی.
  - حضور در جلسات ارزیابی به همراه کارگزار مورد تایید.
  - ارزیابی اطلاعات و محصولات شرکت متقاضی دانش‌بنیان و تطبیق آن با ادعاهای ارائه شده در پرسشنامه و آیین‌نامه‌های مربوط به تشخیص کالا و خدمات دانش‌بنیان (فهرست کالا و خدمات و دانش‌بنیان، سطح‌بندی و معیارهای تفصیلی مخصوص کالا و خدمات دانش‌بنیان در حوزه تخصصی محصول).
  - بررسی فنی محصولات شرکت متقاضی دانش‌بنیان و اظهارنظر کارشناسی در مورد محصولات ارزیابی شده.
  - تدوین گزارش فنی برای همه محصولات ادعایی شرکت متقاضی دانش‌بنیان بر اساس مطالعات انجام شده و فرمت‌های مورد تایید مرکز و ارائه آن به کارگزار مربوطه.
  - حضور در جلسات اعلامی توسط مرکز و اعلام توضیحات و تشریح محصولات مورد ارزیابی در صورت لزوم.
  - اعمال تغییرات مورد نظر مرکز در گزارش فنی در صورت لزوم.
- تبصره ۱: کارشناس فنی در قبال اطلاعاتی که در گزارش خود ارائه می‌نماید مسئول بوده و ملزم به ارائه توضیحات در قبال ارزیابی خود به مرکز و کارگزار مربوطه دریافت کننده گزارش است.

تبصره ۲: از آنجا که کارشناسان فنی ملزم به رعایت حدود مجاز کاری بر اساس تخصص خود می‌باشند چنانچه در طول انجام مطالعه پرسشنامه شرکت‌های متقاضی دانش‌بنیان نتیجه بررسی‌های کارشناس فنی نشان دهد که حوزه محصولات شرکت از نظر فنی خارج از تخصص و گرایش‌های وی بوده است لازم است به کارگزار مربوطه اعلام نماید.

تبصره ۳: در صورتی که کارشناس فنی، در شرکت ارجاع شده به نحوی ذینفع باشند (در قالب مشاور)؛ لازم است به کارگزار مربوطه اطلاع‌رسانی نموده و نمی‌تواند ارزیابی شرکت متقاضی را انجام دهد.

تبصره ۴: ارزیابی کیفی کارشناسان فنی، براساس معیارهای تعیین شده توسط مرکز انجام می‌شود. این معیارها می‌تواند شامل تجربه، نحوه تعامل با مرکز و کیفیت گزارش فنی باشد که نتیجه این ارزیابی در قالب رتبه‌بندی به کارگزاران ارائه خواهد شد.

#### ماده ۵- نحوه محاسبه هزینه‌های ارزیابی

هزینه ارزیابی شرکت‌های متقاضی، بر اساس معیارهای ذیل به صورت دوره‌ای از طرف مرکز تعیین و در اختیار کارگزار قرار می‌گیرد:

- اندازه شرکت متقاضی (بر اساس شاخص‌هایی نظیر تعداد کارکنان، حجم و تعداد اسناد مالی و ...)
- مکان شرکت متقاضی (داخل یا خارج شهر، میزان فاصله و مسافت بازدیدها و ...)
- عملکرد کلی کارگزار در فرایندهای ارزیابی (نظم، دقت، سرعت عمل و ...)
- پیچیدگی فرآیند ارزیابی شرکت متقاضی (پیچیدگی فنی محصول، تعدد محصولات و ...)
- رتبه کارشناسان فنی مورد استفاده در فرآیند ارزیابی

#### ماده ۶- الزامات فرآیند ارزیابی

کارگزاران باید الزامات ذیل را در فرآیند ارزیابی خود لحاظ نمایند:

- بررسی صلاحیت شرکت‌های متقاضی بر اساس شاخص‌های مورد نظر «آیین‌نامه ارزیابی و تشخیص شرکت‌ها و موسسات دانش‌بنیان» مصوب کارگروه
- استعلام از مراجع تخصصی مرتبط جهت ارزیابی شرکت‌های متقاضی در صورت لزوم
- حفظ محرمانگی و امانتداری اطلاعات شرکت‌های متقاضی
- حفظ نام کاربری اختصاص داده شده به کارگزاران و عدم واگذاری آن به غیر
- به‌کارگیری نیروهای انسانی امین، مرتبط و دارای سابقه اجرایی در ارزیابی و تعامل با شرکت‌ها
- عدم اعلام نتایج ارزیابی به شرکت‌های متقاضی
- اعلام سریع و محرمانه نتایج ارزیابی به دبیرخانه کارگروه
- سایر موارد مرتبط با امور بررسی شرکت‌های متقاضی که از سوی مرکز ابلاغ می‌شود.

تبصره ۱: در صورتی که کارگزار امکان ارزیابی تخصصی شرکت‌های متقاضی ارجاعی را با استناد به شرایط عنوان شده در این شیوه‌نامه نداشته باشد، موظف است طی ۳ روز کاری، مراتب را به دبیرخانه کارگروه اعلام نماید.

#### ماده ۷- تعهدات

۱. کارگزار یا نیروی انسانی آن در شرکت ارجاع شده به آن مجموعه نباید ذینفع باشد. مدیر عامل، عضو هیئت مدیره، صاحب سهام، کارمند و مشاور نباشد و هیچگونه سابقه همکاری، نسبت فامیلی و یا آشنایی قبلی نداشته باشد.

تبصره ۱: در صورت ارجاع چنین شرکتی به کارگزار، لازم است کارگزار فوراً اطلاع‌رسانی نموده و شرکت ارجاع‌شده را بدون هیچ بررسی به مرکز بازگشت دهد. در موارد خاص با تصمیم و هماهنگی مرکز امکان انجام کار می‌باشد.

۲. در صورتی که کارگزار برای یک یا چند بار مرتکب تخلف شود، دبیرخانه کارگروه، می‌تواند قرارداد را یک طرفه فسخ نماید. در صورت فسخ یا پایان زمان قرارداد، کارگزار موظف است نتیجه بررسی نهایی خود را در خصوص شرکت‌هایی که فرایند تشخیص آنها را آغاز کرده، به دبیرخانه کارگروه ارائه دهد.

۳. هرگونه تخلف کارگزاران به گونه‌ای که موجب متضرر شدن و از دست رفتن حقوق شرکت‌های متقاضی شود (نظیر انتشار اطلاعات محرمانه شرکت‌ها و ...) منجر به فسخ قرارداد و مستلزم پرداخت جریمه خواهد بود و در مراجع قانونی و قضایی پیگیری خواهد شد.

۴. ارائه هرگونه خدمات مشاوره از سوی کارگزار به شرکت‌های متقاضی استفاده از مزایای قانون حمایت از شرکت‌های دانش‌بنیان بطور مستقل ممنوع بوده و منوط به اجازه مرکز می‌باشد.

#### ماده ۸- نظارت بر عملکرد کارگزاران ارزیابی

واحد ارزیابی موظف است بر عملکرد کارگزاران ارزیابی بر اساس معیارهای عنوان شده در مواد (۲)، (۳) و (۴) شرایط اختصاصی متقاضیان مجوز کارگزار ارزیابی نظارت نماید.

## پیوست ۲: شرایط اختصاصی متقاضیان مجوز کارگزار توانمندسازی

### ماده ۱- تعاریف

- أ) سامانه: سامانه الکترونیکی متمرکز جذب خدمات توانمندسازی.
- ب) شرکت متقاضی: شرکت یا موسسه‌ای که ضمن ثبت نام و تکمیل اطلاعات و اسناد مورد نیاز در سامانه، متقاضی استفاده از خدمات باشد.
- ت) واحد توانمندسازی: واحد توانمندسازی مرکز شرکت‌ها و موسسات دانش‌بنیان معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری.
- ث) مرکز توانمندسازی: آن دسته از نهادها، شرکت‌ها و یا موسساتی که وظیفه ارائه خدمات توانمندسازی در استان مدنظر را به شرکت‌های متقاضی بر عهده دارند و بر اساس این شیوه‌نامه توسط واحد توانمندسازی انتخاب می‌شوند.
- ج) مشاور: اشخاص حقیقی واجد شرایط این آیین‌نامه که ارائه دهنده مشاوره در زمینه‌های تخصصی به شرکت‌های متقاضی می‌باشند.

### ماده ۲- شرایط مراکز توانمندسازی

۱. توانایی انجام فعالیت‌های مرتبط با توانمندسازی شرکت‌های دانش‌بنیان و فناور (تشکیل وندوری از مشاورین بومی، برگزاری جلسات مشاوره، برگزاری نشست‌های تخصصی و...) را داشته باشد.
۲. دارای معرفی‌نامه از یکی از نهادهای پارک علم و فناوری، شهرک‌های صنعتی، اتاق بازرگانی مستقر در استان باشد.

### ماده ۳- شرایط مشاوران

۱. دارا بودن مدرک حداقل کارشناسی مرتبط با حوزه مشاوره یا دارای حداقل ۲ سال سابقه کاری در حوزه مشاوره اعلام شده
  ۲. داشتن حسن سابقه در حوزه کاری مشاوره
- تبصره ۱: مراکز توانمندسازی موظفاند رزومه مشاوران خود را برای بررسی به واحد توانمندسازی ارسال نمایند.

### ماده ۴- وظایف مراکز توانمندسازی

مراکز توانمندسازی موظفاند تا فعالیت‌های ذیل را در استان مستقر انجام دهند:

۱. شناسایی مشاوران بومی
۲. برگزاری جلسات مشاوره
۳. برگزاری نشست‌های تخصصی به منظور ارتقا و حل مشکلات شرکت‌های دانش‌بنیان و فناور
۴. برگزاری نشست‌های سازمانی به منظور رفع چالش‌های حول سازمان (مالیات، بیمه، گمرک، صمت و ...)

۵. تعامل و برقراری ارتباط مداوم با نهادهای اثرگذار در استان (پارک‌های علم و فناوری، مراکز رشد، اتاق بازرگانی، شهرک‌های صنعتی و...)

۶. برگزاری کمپین‌های توانمندسازی به کمک نهادهای استان

۷. پشتیبانی به‌منظور توسعه شرکت‌های دانش‌بنیان و ارائه گزارش‌های نیازسنجی

۸. شناسایی و پیگیری برای رفع مشکلات شرکت‌های دانش‌بنیان

۹. برگزاری کارگاه‌های ترویجی قانون دانش‌بنیان

۱۰. شناسایی کارگزاران تجاری سازی استان و ارائه خدمات تجاری‌سازی

تبصره ۱: واحد توانمندسازی بر مبنای وضعیت مرکز توانمندسازی مجوز فعالیت در سرفصل‌های بالا را صادر می‌کند.

تبصره ۲: مرکز توانمندسازی موظف است حداقل در چهار حوزه مالیات، بیمه، حقوقی و بازاریابی مشاور بومی معرفی نماید.

#### ماده ۵- الزامات فرآیند توانمندسازی

مراکز باید الزامات ذیل را در فعالیتهای توانمندسازی لحاظ نمایند:

۱. برگزاری نشست‌های پرسش و پاسخ با تایید واحد توانمندسازی

۲. برگزاری کمپین‌های توانمندسازی با تایید واحد توانمندسازی

۳. ارائه گزارش‌های ماهانه مدون و مطابق با شیوه‌نامه‌ها

۴. عدم ارائه مشاوره در صورتی که رزومه مشاور مورد تایید واحد توانمندسازی قرار نگرفته باشد.

۵. عدم ارائه مشاوره توسط افرادی که در مرکز توانمندسازی در حال کار می‌باشند.

۶. در فرآیند توانمندسازی شرکت‌های متقاضی ارجاع شده دینفع نباشند

تبصره ۳: در صورتی که مرکز توانمندسازی توانایی برگزاری جلسات مشاوره ارجاعی را نداشته باشد باید حداکثر تا یک روز کاری مراتب را به واحد توانمندسازی اعلام نماید.

#### ماده ۶- نحوه محاسبه هزینه‌های فعالیت‌ها

هزینه‌های مرتبط با فعالیت‌های مراکز توانمندسازی در شیوه‌نامه‌های حمایت از برگزاری کمپین‌های توانمندسازی، شیوه‌نامه حمایت از برگزاری نشست‌های استانی و شیوه‌نامه حمایت از برگزاری جلسات مشاوره استانی مجزا به تفصیل بیان شده، لکن به صورت کلی معیارهای ذیل در رابطه با هزینه‌ها در نظر گرفته می‌شود:

۱. عملکرد کلی (کمیت و کیفیت) مرکز توانمندسازی در فعالیت‌های مرتبط با توانمندسازی

۲. تعداد و ساعات برگزاری جلسات مشاوره، نشست‌ها و کمپین‌های توانمندسازی

۳. تعداد خدمات ارائه شده

۴. حق‌الزحمه مشاوران



ماده ۷- نظارت بر عملکرد مراکز توانمندسازی

واحد توانمندسازی موظف است بر عملکرد مراکز توانمندسازی بر اساس معیارهای عنوان شده در مواد (۲) تا (۵) شرایط اختصاصی متقاضیان مجوز کارگزار توانمندسازی نظارت نماید.

### پیوست ۳: شرایط اختصاصی متقاضیان مجوز کارگزار تبادل فناوری

#### ماده ۱- تعاریف

- أ) مرکز: مرکز شرکت‌ها و موسسات دانش‌بنیان معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری.
- ب) سامانه اعلام نیاز: سامانه الکترونیکی متمرکز «شرکت‌ها و موسسات دانش‌بنیان».
- ت) ابلاغیه: ابلاغیه شماره ۱/۵۹۷۶۲/د مورخ ۱۳۹۹/۰۲/۰۸ جناب آقای دکتر ستاری با موضوع «دستورالعمل حمایت از توسعه بازار محصولات دانش‌بنیان و تسهیل فعالیت کارگزاران تبادل فناوری».
- ث) کارشناس تبادل فناوری: کارشناس تبادل فناوری مستقر در کارگزار که مسئولیت به‌مهرسانی عرضه، تقاضا، سرمایه و مستندسازی نیازمندی فناورانه را بر عهده دارد.

#### ماده ۲- ویژگی اختصاصی کارگزاران تبادل فناوری

- کارگزار متقاضی تبادل فناوری بایستی دارای سابقه فعالیت با کیفیت در این حوزه باشد. (با شاخص تمرکز فعالیت‌های اعضای کارگزاری)
- کارگزار تبادل فناوری بایستی دارای تعاملات نزدیک با واحدهای صنعتی باشد و در صورت نیاز مستندات مربوطه را ارائه نماید
- کسب حداقل شرایط رتبه C مطابق چارچوب تعیین شده در ماده ۲ ابلاغیه

#### ماده ۳- شرایط کارشناس تبادل فناوری

- دارا بودن تحصیلات حداقل کارشناسی در رشته‌های فنی یا کارشناسی ارشد در رشته‌های مرتبط با مدیریت
- دارای حداقل ۲ سال سابقه کار در زمینه تبادل فناوری شرکت‌ها یا فعالیت در بخش‌های اصلی یا فنی شرکت‌ها
- آشنایی با مفاهیم مربوط به مدیریت فناوری، تبادل فناوری، مباحث حقوقی قراردادها و برنامه حمایت از شرکت‌های دانش‌بنیان

#### ماده ۴- وظایف کارشناس تبادل فناوری

کارشناس تبادل فناوری، وظایف زیر را برعهده دارد:

- ارتباط با صنایع به منظور شناسایی نیازمندی‌های فناورانه آنها
- ارتباط با مرکز به منظور شناسایی توانمندی‌های دانش‌بنیان مرتبط با نیازمندی‌های صنعتی
- برگزاری رویدادها و چالش‌های حل مسائل صنعتی
- ارائه و پاسخگویی در زمینه ارتباطات صنعتی به مرکز و کمیته‌های آن
- رابط کارشناسی میان مرکز و شرکت‌های صنعتی

#### ماده ۵- نحوه پوشش هزینه‌های تبادل فناوری

هزینه تبادل فناوری، از محل به‌هم‌رسانی طرفین پوشش داده می‌شود و پرداختی‌های صورت گرفته از طرف مرکز صرفاً ماهیت تشویقی و ترغیبی دارد. منابع اصلی حمایت از کارگزار تبادل فناوری به صورت زیر است:

- کمک هزینه تدوین و مستندسازی نیازمندی فناورانه مطابق بند الف ماده ۳ ابلاغیه
- تسهیلات قرض‌الحسنه مطابق بند ب ماده ۳ ابلاغیه
- تشویقی بلاعوض مطابق چارچوب اعلامی در بند ج ماده ۳ ابلاغیه
- حق الزحمه دریافتی از محل قراردادهای منعقد شده نهایی مطابق توافق با طرفین تبادل فناوری

#### ماده ۶- الزامات فرآیند تبادل فناوری

کارگزاران تبادل فناوری باید الزامات ذیل را در فرآیند ارزیابی خود لحاظ نمایند:

- اعلام کلیه تعاملات مالی و صنعتی به مرکز
- حفظ محرمانگی و امانتداری اطلاعات شرکت‌های صنعتی و دانش‌بنیان
- سایر موارد مرتبط با امور بررسی شرکت‌های متقاضی که از سوی مرکز ابلاغ می‌شود.

#### ماده ۷- تعهدات

۱. کارگزار تبادل فناوری موظف است هر گونه تضاد منافع بین فرآیند ارزیابی دانش‌بنیان و تبادل فناوری (در صورتی که کارگزار در هر دو زمینه دارای فعالیت است) را به مرکز اطلاع‌رسانی نماید.
۲. هرگونه تخلف کارگزاران به گونه‌ای که موجب متضرر شدن و از دست رفتن حقوق شرکت‌های متقاضی شود (نظیر انتشار اطلاعات محرمانه شرکت‌ها و ...) منجر به فسخ قرارداد و مستلزم پرداخت جریمه خواهد بود و در مراجع قانونی و قضایی پیگیری خواهد شد.
۳. در صورتی که کارگزار برای یک یا چند بار مرتکب تخلف شود، دبیرخانه کارگروه، می‌تواند قرارداد را یک طرفه فسخ نماید.

#### ماده ۸- نظارت بر عملکرد کارگزاران تبادل فناوری

واحد حمایت موظف است بر عملکرد کارگزاران تبادل فناوری بر اساس معیارهای عنوان شده در مواد (۳)، (۴) و (۶) شرایط اختصاصی متقاضیان مجوز کارگزار تبادل فناوری نظارت نماید.